

## **Regulamin korzystania ze szkoleń BHP prowadzonych przez XPRIM za pośrednictwem Internetu i elektronicznej platformy edukacyjnej**

### **§ 1**

Regulamin określa warunki i zasady korzystania z usług w postaci szkoleń okresowych BHP, świadczonych przez XPRIM za pośrednictwem Internetu i platformy edukacyjnej.

### **§ 2**

#### **Definicje i pojęcia używane w regulaminie:**

**XPRIM** Rafał Sokołowski ul. Agatowa 13/49 Lublin 20-530 – właściciel szkolenia.

**Platforma edukacyjna** – wirtualny portal dostępny w Internecie, na którym umieszczone zostały szkolenia okresowe BHP – [www.kurs.xprim.pl](http://www.kurs.xprim.pl).

**Zleceniodawca** – klient, który wykupił szkolenie BHP na platformie dla siebie lub dla Użytkownika. Zleceniodawca jest również Użytkownikiem.

**Użytkownik** – pracownik zatrudniony na umowę o pracę przez Zleceniodawcę, wskazany z imienia i nazwiska i skierowany do udziału w odpowiednim szkoleniu przez Zleceniodawcę.

**Rozporządzenie** – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 24 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860, z 2005 r. Nr 116, poz. 972 oraz z 2007 r. Nr 196, poz. 1420)

**Szkolenie** - odpowiednio szkolenie BHP zgodne z ww. rozporządzeniem.

**Zaświadczenie** - pisemny dokument potwierdzający ukończenie okresowego Szkolenia BHP z wynikiem pozytywnym przez Użytkownika zgodne ze wzorem zawartym w ww. rozporządzeniu.

### **§ 3**

#### **Przebieg szkolenia**

1. Do prawidłowego działania Platformy na komputerze Użytkownika konieczne jest posiadanie przez niego przeglądarki internetowej. Użytkownik musi również posiadać aktywne konto e-mail, do którego ma bezpośredni dostęp.
2. Zleceniodawca w ramach zaakceptowanej umowy zobowiązany jest dostarczyć dane z adresami e-mail Użytkowników, ich Imiona i Nazwiska, daty i miejsca urodzin oraz zajmowane stanowiska w formie pliku tekstowego, dokumentu, e-mail lub pliku excel.
3. Na podane adresy mailowe Zleceniobiorca wysyła wiadomość z informacjami umożliwiającymi dostęp do platformy edukacyjnej.
4. Szkolenia okresowe bhp kończą się egzaminem sprawdzającym nabyte umiejętności.
5. Zaświadczenie dostarczane jest w oryginale po zakończeniu szkolenia przez wszystkich Użytkowników zgłoszonych przez Zleceniodawcę. Do zaświadczenia zgodnego z Rozporządzeniem dołączona jest faktura.
6. XPRIM prowadzi zgodnie z rozporządzeniem rejestr wydanych zaświadczeń.
7. XPRIM rejestruje przebieg szkolenia oraz egzamin.
8. Użytkownik biorąc udział w szkoleniu zobowiązany jest rzetelnie zapoznać się osobiście z materiałem szkoleniowym oraz zaliczyć test sprawdzający wiedzę z zakresu szkolenia.
9. Użytkownikowi nie wolno przekazywać danych dostępowych ani dostępu do szkolenia innej osobie.
10. Użytkownikowi z powodu rezygnacji lub nieukończenia szkolenia z powodów niezależnych od XPRIM nie przysługują roszczenia finansowe lub zwrot opłaty wniesionej za kurs płatny.
11. Użytkownikowi nie wolno posługiwać się w trakcie korzystania z usług Platformy e-learningowej treściami o charakterze bezprawnym, w szczególności treściami naruszającymi prawa osób trzecich, treściami obraźliwymi lub wulgarnymi itp., a także nie wolno mu nadużywać środków komunikacji elektronicznej w sposób powodujący utratę stabilności pracy lub przeciążenie systemów informatycznych XPRIM lub osób trzecich bezpośrednio lub pośrednio zaangażowanych przy świadczeniu usług drogą elektroniczną w ramach Platformy.
12. XPRIM dokłada wszelkich starań aby materiały szkoleniowe były zgodne z ramowymi programami zawartymi w rozporządzeniu oraz wartościowe pod względem merytorycznym i dydaktycznym.

#### § 4

#### **Odpłatność za dostęp do szkolenia**

1. Opłata będzie dokonywana przez Zleceniodawcę na konto firmy XPRIM. Oryginalny druk faktury zostanie dołączony do przesyłki pocztowej zawierającej Zaświadczenia dla Użytkowników i pozostałą dokumentację.
2. Opłaty za dostęp do szkolenia zgodne z ofertą zawartą na platformie oraz z ewentualnymi wcześniejszymi ustaleniami stron, Zleceniodawca wnosi za pomocą szybkich e-płatności lub na podane w fakturze, stronie internetowej, mailu lub rachunku pro-forma konto XPRIM Rafał Sokołowski, wpisując w tytule przelewu: E-szkolenie BHP, nazwa firmy.
3. Szkolenie BHP jest udostępniane na podstawie indywidualnych ustaleń pomiędzy stronami.
4. Zapłata za szkolenie wnoszona jest najpóźniej przed wysyłką dokumentów szkolenia.
5. Opłata zawiera koszt dostępu do szkolenia BHP w formie e-learningu, testu końcowego oraz wystawienia i wysłania Zaświadczenia i dokumentacji przesyłką listowną poleconą ( priorytet) na adres wskazany przez Zleceniodawcę.

#### § 5

#### **Prawa autorskie**

1. Zawartość strony internetowej Organizatora jak i wszelkie materiały szkoleniowe są chronione prawami autorskimi. (Ustawa z dn 4.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 904 z późn. zm.)).
2. Użytkownik ma obowiązek:
  - a) korzystać z materiałów zamieszczonych na Platformie w sposób zgodny z prawem i postanowieniami Regulaminu,
  - b) podać w formularzach i swoim profilu na Platformie prawdziwe dane.
3. Użytkownik nie może udostępniać w jakiegokolwiek formie żadnych materiałów stanowiących treść kursu osobom trzecim.
4. Użytkownik może kopiować w części lub w całości treści i zawartości platformy, strony internetowej i szkoleń okresowych BHP wyłącznie do własnego użytku.

#### § 6

#### **Ochrona danych osobowych**

1. Składając zamówienie lub rejestrując się na Platformie Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez XPRIM wyłącznie dla celów związanych ze świadczeniem zamówionych usług. Użytkownikowi z tego tytułu przysługuje prawo wglądu oraz poprawiania własnych danych osobowych. XPRIM zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy związanej z danymi osobowymi.
2. Akceptując postanowienia Regulaminu Użytkownik przyjmuje do wiadomości, iż zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. nr 144, poz. 1204, z późn. zm.) XPRIM może przetwarzać bez zgody Użytkownika jego dane niezbędne do nawiązania, ukształtowania treści, zmiany oraz rozwiązania porozumienia, konieczne ze względu na właściwość świadczonej drogą elektroniczną usługi:
  - a) imię i nazwisko Użytkownika,
  - b) datę i miejsce urodzenia Użytkownika,
  - c) adres poczty elektronicznej Użytkownika,
  - d) miejsce i adres miejsca pracy Użytkownika,
  - e) stanowisko w miejscu pracy Użytkownika.
3. Dane o Użytkowniku uzyskane w trakcie korzystania przez niego z usług świadczonych drogą elektroniczną w ramach Platformy będą wykorzystane wyłącznie w celach związanych z udziałem Użytkownika w kursach i szkoleniach i nie będą ujawniane osobom trzecim, z wyjątkiem przypadków, gdy ujawnienie powyższych informacji wymagane jest przepisami prawa.

#### § 7

#### **Reklamacje**

1. W przypadku niepoprawnego działania szkolenia Użytkownik jest zobowiązany do powiadomienia o tym fakcie administratora systemu wysyłając wiadomość na adres e-mail: bhp@xprim.pl

2. Reklamacje będą rozpatrywane niezwłocznie.
3. Reklamacja powinna zawierać Imię i Nazwisko Użytkownika składającego reklamację, w tym w szczególności adres poczty elektronicznej do korespondencji w tej sprawie oraz zwięzły opis niepożądanego zdarzenia wraz z uzasadnieniem.
4. Reklamacja zostanie rozpatrzona niezwłocznie.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. XPRIM dokłada wszelkich starań w kierunku prawidłowego działania Platformy.
2. XPRIM zastrzega sobie prawo do całkowitego lub częściowego wyłączenia Platformy na czas nieokreślony w celu modernizacji, naprawy lub ulepszenia.
3. XPRIM nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe po stronie Użytkownika spowodowane korzystaniem lub brakiem możliwości korzystania przez niego z Usług; w szczególności za utratę danych, połączenia z siecią, przerwy w transmisji danych, opóźnieniami lub innymi przerwami w świadczeniu usług, wynikającymi z przyczyn niezależnych od XPRIM.

Za czynniki niezależne od XPRIM uważa się w szczególności:

  - a) przyczyny technologiczne związane ze specyfiką Usług,
  - b) awarie transmisji lub łączy telefonicznych, w tym międzynarodowych, obciążenia łączy, brak dostępu do sieci operatorów krajowych i zagranicznych lub nieprawidłowości w działaniu takich operatorów telekomunikacyjnych,
  - c) przerwy w dostawie energii elektrycznej oraz awarie urządzeń technicznych i inne tego typu okoliczności, za które odpowiedzialni są dostawcy usług i operatorzy telekomunikacyjni lub siła wyższa, rozumiana jako nagła, niespodziewana przyczyna zewnętrzna, za którą XPRIM wiązuje się niezwłocznie powiadomić Klienta.
4. XPRIM zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym regulaminie bez podania przyczyny.
5. XPRIM nie ponosi odpowiedzialności za nierzetelne lub nieuczciwe korzystanie ze szkoleń przez Użytkownika oraz za podanie przez niego nieprawidłowych danych lub przekazanie danych do logowania lub dostępu do szkolenia innym osobom.
6. W przypadku wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie wchodzi w życie z datą ich publikacji na stronie internetowej [www.xprim.pl](http://www.xprim.pl). Użytkownicy posiadający już konta w Platformie o zmianach regulaminu zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Użytkownik jest zobowiązany zapoznać się ze zmianami w regulaminie, jeżeli tylko korzysta w jakikolwiek sposób z zasobów Platformy. Korzystanie z Platformy jest równoznaczne z akceptacją warunków podanych w regulaminie.
8. W przypadku braku akceptacji regulaminu Użytkownik powinien powstrzymać się od korzystania z Platformy. W przypadku chęci cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych i braku akceptacji regulaminu Użytkownik powinien powiadomić o tym Administratora serwisu.
9. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego i innych ustaw.